

Accordo per adesione al servizio di accesso alla Banca Dati “Esse 3 PA” dell’Università degli Studi di Pavia

L’Università degli Studi di Pavia (di seguito anche solo “Ateneo” o “Ente erogatore”), in ottemperanza ai principi del CAD, rende disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi (di seguito “Ente fruitore” o “Ente richiedente” o “PA” o “Ente”), per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali, l’accesso diretto e gratuito per via telematica ai dati di carriera dei propri studenti e laureati tramite la banca dati “Esse 3 PA” (di seguito anche solo “Banca Dati”). L’accesso al servizio consente di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell’Università degli studi di Pavia e di visualizzarne i dati di carriera in modalità on line. Esso avviene nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (qui di seguito denominato “GDPR”) e del Codice per la protezione dati di cui al D. Lgs. 196/2003 n. 196, così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018.

Sarà possibile procedere alla verifica dei dati di carriera attraverso due modalità di ricerca:

- 1) per Codice Fiscale oppure per Cognome, Nome e Data di nascita;
- 2) per codice PA (il codice che appare sulla stampa delle autocertificazioni prodotte dagli studenti usando la propria area riservata di ESSE3) con cui viene riprodotta l’autocertificazione che ha stampato lo studente.

1) Verifica dichiarazioni sostitutive mediante Codice Fiscale

L’Ente fruitore, tramite l’operatore dallo stesso accreditato (di seguito “Operatore PA accreditato”) potrà, inserendo il Codice Fiscale, verificare i dati personali (Cognome; Nome; Data di nascita; Comune o stato straniero di nascita; Cittadinanza) e i dati di carriera di studenti e laureati (Matricola; Stato carriera; Anno Accademico e data di inizio carriera; Anno Accademico e data di fine carriera; Titolo della qualifica rilasciata/Titolo conseguito; Classe di laurea; Normativa di riferimento; Durata prevista; Motivo chiusura carriera; Voto conseguito; Titolo Tesi).

Per gli esami di stato i dati disponibili sono relativi a: Denominazione; Sessione Abilitazione; Voto Abilitazione; Professione Abilitazione.

Gli Anni Accademici di iscrizione di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Anno Accademico; Data di iscrizione; Corso di studio; Anno di corso), gli Esami sostenuti di studenti e laureati (con tabella di dettaglio contenente Codice AD/Attività Didattica; Denominazione AD; CFU/Crediti Formativi Universitari; Voto; AA e data superamento; Tipo convalida; TAF/Tipo Attività Formativa; SSD/Settore scientifico Disciplinare, Anno di Corso, se Sovrannumerario).

2) Verifica dichiarazioni sostitutive mediante codice identificativo PA

L’operatore PA accreditato potrà inoltre procedere alla verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell’Università degli studi di Pavia, inserendo il codice identificativo PA presente nell’instestazione del documento e accedendo così alla versione originale di un’autodichiarazione prodotta da Esse 3 per ottenere il pdf originale corrispondente.

3) Modalità di accesso

L’accesso alla Banca Dati è disponibile alla pagina <https://studentionline.unipv.it> attraverso una connessione ad accesso riservato realizzata con collegamento web e credenziali di autenticazione fornite ai soggetti individuati dall’Ente fruitore che comunicherà le generalità dei dipendenti incaricati da abilitare.

- 1) Per poter effettuare l’accesso al servizio è necessaria una preventiva autorizzazione dell’Università degli Studi di Pavia che l’Ente fruitore dovrà richiedere inviando alla casella di posta elettronica certificata dell’Ateneo (amministrazione-centrale@certunipv.it) il relativo modulo (“Richiesta di autorizzazione all’accesso alla Banca Dati ‘Esse 3 PA’ dell’Università degli Studi di Pavia”) compilato, che riporterà il nominativo del referente responsabile dell’accesso (qualora diverso dal rappresentante legale) e i nominativi e gli indirizzi email degli incaricati da abilitare al servizio. La PEC mittente dovrà coincidere con quella dell’Ente richiedente. La PA

che intende aderire all'accordo in oggetto potrà richiedere l'abilitazione al servizio di un numero massimo di cinque utenze (anche collegate a diversi profili di accesso in relazione ai dati trattati e ai processi gestionali dell'Ente fruitore).

L'accesso ai dati deve avvenire in presenza dei presupposti giuridicamente validi per l'accesso alle informazioni del particolare soggetto e rispettare i criteri previsti dalla normativa in materia di protezione dati vigente, criteri di legittimità, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della richiesta da parte dell'Ente fruitore. Non è consentita l'acquisizione massiva, ancor più per duplicazione dati e archivi.

Con la sottoscrizione della "Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi di Pavia" l'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni di cui viene a conoscenza attraverso il collegamento alla Banca Dati dell'Università degli Studi di Pavia esclusivamente per i propri fini istituzionali, conformandosi ai principi di pertinenza e non eccedenza. Si impegna altresì ad adottare le misure tecniche e organizzative necessarie ad evitare indebiti utilizzi dei medesimi informazioni e dati, garantendone la riservatezza, e ad assumere la responsabilità dell'uso del canale d'accesso per le sole finalità amministrative dichiarate.

L'Università degli Studi di Pavia si riserva la facoltà di modificare l'accesso, anche limitando l'utilizzo dei dati, in conseguenza di variazioni del contesto normativo o organizzativo che possono subentrare successivamente all'accoglimento della richiesta, dandone opportuna e tempestiva comunicazione all'Ente fruitore.

- 2) Salvo diversa ed espressa comunicazione, il rappresentante legale della PA richiedente, al momento dell'accesso ai dati, diviene Titolare autonomo ai sensi dell'art. 4, lettera 7, GDPR. Questi pertanto assume in sé tutti gli adempimenti derivanti per il Titolare dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e provvede ad individuare e nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati, impartendo loro le istruzioni necessarie ai fini del corretto trattamento dei dati di cui vengono a conoscenza nell'ambito dell'accordo; egli provvede, altresì, a garantire il rispetto dei diritti dell'interessato di cui agli artt. 13 e 14 GDPR.

L'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione universitaria titolare:

- eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi nell'attività di autenticazione, qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la fruibilità dei dati;
- ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni).

Le credenziali di autenticazione al servizio, costituite da un identificativo della persona e di una password che verranno fornite a seguito dell'accoglimento della richiesta d'accesso, sono strettamente personali e per la loro custodia l'utente si impegna ad adottare le necessarie cautele. Esse non possono in alcun modo essere cedute o comunicate a terzi. Il referente responsabile dell'accesso dell'Ente fruitore si impegna a informare tempestivamente il referente tecnico dell'Università degli Studi di Pavia in merito ad ogni variazione relativa agli incaricati, mediante comunicazione a mezzo PEC. Ad ogni incaricato l'Ateneo, in quanto Ente erogatore, associa individualmente una credenziale di autenticazione comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo mail personale istituzionale assegnato al soggetto incaricato dall'Ente di appartenenza.

L'Ateneo si riserva di effettuare controlli periodici sugli accessi effettuati, attraverso strumenti di tracciatura, per monitorare eventuali utilizzi impropri e per prevenire accessi multipli. L'Ente fruitore si rende disponibile a fornire ogni collaborazione all'Università degli Studi di Pavia nel garantire la massima trasparenza al soggetto su cui è stato effettuato l'accesso ai dati, sulla legittimità dell'azione amministrativa e ai sensi degli artt.15-23 di cui al Capo III GDPR.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo in materia di obblighi e responsabilità dei Titolari dei trattamenti, si fa rinvio alla disciplina stabilita dal GDPR e dal D. Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018.

L'Ateneo si riserva di disabilitare gli accessi in caso di rilevazione di anomalie nell'utilizzo del sistema. In casi estremi e motivabili, può procedere alla risoluzione immediata dell'accordo con segnalazione all'autorità competente, fatto salvo il risarcimento del danno.

In base a quanto previsto dalle disposizioni dell'AgID, l'accesso alle banche dati della Pubblica Amministrazione è gratuito. Nel caso in cui l'Ente richiedente metta a disposizione le proprie banche dati dietro corrispettivo economico, l'Ateneo potrà applicare condizioni di reciprocità.

L'Ateneo, in quanto Ente erogatore, è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni derivanti dall'eventuale uso e trattamento dei dati oggetto dell'autorizzazione che avvenga in modo improprio o illecito da parte dell'Ente fruitore e, altresì: per le conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi; per eventuali danni derivanti da interruzioni, rallentamenti o errori nell'erogazione o fruizione del servizio di accesso ai dati. Degli interventi programmati o straordinari sul servizio, come pure dei tempi di ripristino, l'Ente erogatore darà comunicazione mediante il proprio sito web istituzionale.

Per qualsiasi controversia tra l'Ateneo e l'Ente fruitore che possa derivare dall'esecuzione del presente accordo e che non possa essere risolta amichevolmente, il foro competente è quello di Pavia, in via esclusiva.

Salvo modifiche normative o accordi diversi, la durata massima dell'autorizzazione è di quattro anni. L'autorizzazione potrà essere rinnovata, di anno in anno mediante comunicazione dell'Ente fruitore da inoltrare via PEC all'Ateneo almeno 45 gg prima della scadenza, in caso di conferma totale di quella in essere, o tramite avvio della stessa procedura di autorizzazione iniziale, ovvero tramite compilazione del modulo "Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi di Pavia", in caso di modifiche.

Pavia, data della sottoscrizione digitale.

Università di Pavia
Il Rettore
Prof. Francesco Svelto
(sottoscritto digitalmente)

Al Rettore dell'Università degli studi di Pavia

INDIRIZZO PEC: amministrazione-centrale@certunipv.it

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE 3 PA"
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA**
(da compilarsi e salvarsi in formato PDF/A)

Il sottoscritto:

Nome Cognome

Email di contatto: Tel.

In qualità di

(indicazione della carica del soggetto firmatario: Rappresentante Legale o Responsabile della sede amministrativa):

Denominazione Ente:

Sede di:

C.F. o P.Iva

Codice IPA: PEC:

Indirizzo:

(via/piazza, numero civico)

Comune: Prov.:

CHIEDE

l'autorizzazione all'utilizzo della Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Pavia, in base all'accordo di servizio per l'accesso web pubblicato all'indirizzo <https://studentionline.unipv.it>, nel rispetto di quanto in esso descritto.

L'utente sarà inoltre abilitato ad ottenere il pdf originale corrispondente alle dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli Studi di Pavia prodotte dal Gestionale ESSE3, per la verifica delle stesse dichiarazioni.

Indica le finalità istituzionali perseguite con i dati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento dei dati personali:

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi o che sono iscritti ai corsi di studio offerti dall'Ateneo;

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio presentati/dichiarati dai dipendenti e dai candidati che partecipano/hanno partecipato a procedure selettive per lo svolgimento delle funzioni del profilo di inquadramento richiesto presso l'amministrazione;

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio di coloro che intendono iscriversi all'albo/ordine professionale per l'esercizio della professione di

verifica autocertificazioni dei titoli di studio dichiarati dai docenti che si inseriscono nelle graduatorie di istituto (specificare la graduatoria)

verifica autocertificazioni riguardanti il possesso dei titoli di studio per

altro (specificare)

per il periodo dal al (max. 4 anni)

Indica la base normativa che legittima l'Ente all'acquisizione dei dati:

DICHIARA

- di essere Pubblica Amministrazione,
- di essere gestore di pubblici servizi (art. 43 del D.P.R. 445/2000)
- di aver preso visione dell'“Accordo di servizio per l'accesso alla Banca Dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi di Pavia”, disponibile al link ../allegato alla presente richiesta, di accettarne le condizioni e di assoggettarsi a quanto in esso previsto;
- di aver sottoposto a ciascun utente sopra indicato, per il quale è richiesta l'autorizzazione all'accesso alla Banca Dati, l'“Informativa sul trattamento dei dati personali per gli utenti autorizzati all'accesso alla banca dati 'Esse 3 PA' dell'Università degli Studi di Pavia”.

COMUNICA

che il **referente responsabile dell'accesso** è:

Nome Cognome

Email di contatto

Data di nascita Sesso CF

Luogo di nascita

Provincia Stato

Numero di telefono per eventuali comunicazioni

Ruolo nell'Ente

A tal fine dichiara

- di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- di essere consapevole che per i dati cui legittimamente accede, diviene Titolare dei trattamenti che effettua per le proprie finalità e con modalità autonome, assumendo in sé tutte le responsabilità dovute per il trattamento dei dati personali ai sensi del R. UE. 679/2016 riferibili al titolare;
- che numero delle utenze che si prevede di abilitare è pari a (massimo 5):
- che sarà cura dell'ente comunicare all'Università degli Studi di Pavia eventuali aggiornamenti o cessazioni di tali abilitazioni;
- che sarà a cura e carico dell'ente garantire che il referente e il personale abilitato sia

formato sulla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e sottoposto a vincolo di riservatezza sui dati acceduti, anche al termine della validità della presente autorizzazione;

- che ha letto l'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla domanda e si è assicurato che il referente e il personale da autorizzare, di seguito proposto, abbiano anch'essi letto le informazioni in essa contenute.

Richiede altresì di autorizzare all'accesso l'operatore/gli operatori (massimo 5):

1) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

2) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

3) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

4) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

5) Nome Cognome

Email personale istituzionale di contatto

Data di nascita Sesso: CF:

Luogo di nascita

Provincia

Numero di telefono per eventuali comunicazioni:

Allega alla presente richiesta copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale degli incaricati da abilitare al servizio.

Luogo, data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(atto sottoscritto in forma digitale)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GLI UTENTI AUTORIZZATI ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI "ESSE 3 PA" DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

Informativa per la protezione dei dati personali resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), agli operatori di una Pubblica Amministrazione accreditati al servizio Esse3 PA dell'Università degli Studi di Pavia.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Pavia nella persona del Magnifico Rettore (sede C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it). L'Università degli Studi di Pavia ha nominato il Responsabile della Protezione Dati RPD. I dati di contatto sono: Università degli Studi di Pavia, C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, Email: privacy@unipv.it PEC amministrazione-centrale@certunipv.it

I Responsabili interni del trattamento dei dati sono

- i Responsabili delle strutture dell'Ateneo (Direttore Generale, Direttori di strutture e Dirigenti). I nominativi e i contatti dei Direttori delle strutture sono reperibili nei relativi siti web del portale dell'Ateneo <https://web.unipv.it/>

Dati Oggetto del trattamento

Per l'erogazione del servizio e nell'ambito dello stesso verranno trattati i seguenti dati: Dati

forniti dall'utente

In fase di compilazione di moduli di attivazione sono richiesti alcuni dati personali necessari per l'identificazione del soggetto che saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

- Codice Fiscale;
- Cognome e nome e dati anagrafici;
- Recapito telefonico, e-mail istituzionale;
- Documento identificativo (carta di identità, patente, etc.);

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software registrano, nel corso del loro normale esercizio, gli accessi compiuti dagli utenti accreditati per consentire e monitorare l'utilizzo del servizio e verificare il rispetto dei vincoli di uso. In questa categoria di dati rientrano:

- lo username
- gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che utilizzano il servizio;
- l'orario di connessione e disconnessione e data di accesso
- la funzione richiesta.

Finalità del trattamento e base giuridica

La Banca Dati Esse3 PA è necessaria per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sopra indicati saranno trattati per mezzo di strumenti informatico/telematici per le seguenti finalità:

1. per consentire l'accesso al servizio tramite la creazione utenza/profilo: la base giuridica del trattamento è l'esecuzione della richiesta per usufruire del sistema nell'ambito dell'accordo di adesione al servizio sottoscritto dall'Ente pubblico di appartenenza e di cui l'interessato è parte (art. 6.1.b GDPR);
2. per adempiere ad obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da pubbliche autorità per la protezione dei sistemi e l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati (art. 6.1.c GDPR);
3. per svolgere attività di monitoraggio a supporto della sicurezza del servizio, per la gestione di eventuali reclami o contenziosi e per individuare le azioni volte al miglioramento del servizio, (art. 6.1.e GDPR).

Natura del conferimento dei dati e conseguenza del rifiuto

Alla luce di quanto sopra circa le finalità, il conferimento dei dati è requisito necessario per la stipula dell'accordo per fruire del servizio ed è pertanto obbligatoria; la mancata comunicazione comporta l'impossibilità di accedere al servizio.

Modalità del trattamento

I trattamenti dei dati personali raccolti, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, sono relativi alle già citate finalità e rispettano le indicazioni del GDPR agli artt. da 5 a 11 e in osservanza di questi principi così come enunciati dal GDPR:

liceità, nel rispetto delle finalità cui ha aderito l'utente;

minimizzazione, ovvero i trattamenti effettuati utilizzano il minimo dei dati indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti;

limitazione, ovvero i trattamenti sono limitati alle già citate finalità;

sicurezza, ovvero l'Università degli Studi di Pavia garantisce l'applicazione delle misure di sicurezza previste dagli standard internazionali e suggerite dalle migliori pratiche del settore;

correttezza, l'Università degli Studi di Pavia mette a disposizione gli strumenti per mantenere aderenti alla realtà i dati;

integrità, l'Università degli Studi di Pavia adotta le migliori pratiche di gestione dei dati affinché vengano ridotti al minimo gli errori nella gestione dei dati.

Potranno essere operate estrazioni dei file di log (relativi alle attività compiute attraverso il servizio) anche mediante incroci ed elaborazioni di tali dati per identificare i responsabili di abusi e/o attività illecite operate dagli interessati o da terzi (come attività di audit sporadiche e solo su segnalazione dell'interessato o dell'autorità giudiziaria).

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati – Destinatari dei dati

I dati personali degli utenti saranno trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dal personale delle strutture interne, autorizzato dall'Università degli Studi di Pavia, per l'espletamento

delle proprie mansioni, ai fini del soddisfacimento delle richieste dell'utente.

I dati potranno essere comunicati:

- a) alle strutture dell'Ateneo che ne facciano richiesta, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;
- b) ad alcuni soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR.

È fatta salva, in ogni caso, la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in ottemperanza ad obblighi di legge, dall'autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati.

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

Trasferimento dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati all'estero. Eventuali variazioni saranno preventivamente comunicati agli interessati.

Periodo di conservazione dei dati

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I termini di conservazione dei dati personali dipendono in generale dalle leggi e dai tempi di conservazione degli atti che li contengono. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'Interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata anche tramite il RPD ovvero il Responsabile interno del trattamento. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

Modifiche alle Informazioni

Le presenti Informazioni potrebbero subire delle modifiche nel tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare, nella sezione Privacy del sito web <https://privacy.unipv.it>, che la versione a cui ci si riferisce sia la più aggiornata.