

Descrizione

L'Ateneo, in ottemperanza ai principi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale), rende disponibile alle Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di pubblici servizi, per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali, l'accesso diretto e gratuito per via telematica ai dati di carriera dei propri studenti e laureati, tramite la banca dati "Esse 3 PA".

L'accesso al servizio consente di verificare le dichiarazioni sostitutive presentate da studenti e laureati dell'Università degli studi di Pavia e visualizzarne i dati di carriera in modalità on line e deve avvenire esclusivamente nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (qui di seguito denominato "GDPR") e del Codice per la protezione dati D. Lgs. 196/2003 così come da ultimo modificato con il D. Lgs. 101/2018 con particolare riguardo ai commi 1-3 dell'art. 2-ter.

Sono accessibili i dati relativi agli studenti dei seguenti corsi di studio:

- Laurea e Diploma del vecchio ordinamento (ante DM 509/99);
- Laurea triennale;
- Laurea specialistica e magistrale;
- Dottorato di ricerca;
- Master universitario di primo e secondo livello;
- PAS (Percorsi abilitanti selettivi);
- TFA (Tirocini formativi attivi);
- PAS (Percorsi abilitanti speciali);
- Scuole di Specializzazione;
- Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni.

Destinatari

- Pubbliche Amministrazioni
- Gestori di pubblici servizi

Modalità di adesione

Ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale) e dell'allegato del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali titolato "Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2015) le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi interessati all'utilizzo della banca dati dovranno:

1. compilare e sottoscrivere con firma digitale da parte del legale rappresentante la Richiesta di autorizzazione all'accesso alla Banca Dati "Esse 3 PA" dell'Università degli Studi di Pavia (Allegato 1), in base all'accordo di servizio per l'accesso web (Allegato 2) e nel rispetto di quanto in esso descritto;
2. indicare nel modulo di richiesta il nominativo del referente responsabile dell'accesso (qualora diverso dal rappresentante legale), i nominativi degli incaricati da abilitare al servizio (massimo 5) e i profili di abilitazione alla consultazione dei dati in base alle finalità istituzionali perseguite;

3. allegare obbligatoriamente alla richiesta copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale degli incaricati di cui al punto 2);
4. inviare i documenti di cui ai punti 1) e 3) alla casella di posta elettronica certificata dell'Ateneo (amministrazione-centrale@certunipv.it). La PEC mittente dovrà coincidere con quella dell'Ente richiedente.

Gli utenti autorizzati sono pregati di prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti accreditati (Allegato 3)

L'Ateneo, dopo aver verificato le condizioni di ammissibilità, invierà all'indirizzo mail istituzionale ma personale del soggetto incaricato comunicato nella domanda le credenziali di accesso al servizio.

Dopo aver ricevuto le credenziali, gli enti accreditati potranno accedere alla banca dati all'indirizzo <https://studentionline.unipv.it>

Informazioni e assistenza

Per informazioni e assistenza: help-esse3pa.tec@unipv.it